



T.C

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

ÖĞRETMEN YETİŞTİRME VE GELİŞTİRME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

MERSİN HİZMETİÇİ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ VE ASO



STRATEJİK PLAN

2024-2028



“ En önemli ve verimli vazifelerimiz milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur. ”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in cursive script, written in black ink. The signature is stylized and flows from left to right, ending in a long, sweeping underline.



“Eğitim, akademik başarı yanında akıl, kalp ve ruh bütünlüğü olan nesiller yetiştirme çabasıdır.”

Recep Tayyip ERDOĐAN
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI



SUNUŞ

Cumhuriyetimizin ikinci yüzyılı olan Türkiye Yüzylında, kurumların belirlediği hedeflere ulaşması için temel yapı taşlarından biri de Stratejik Planlamadır. Ülkemizin; sahip olduğu değerleri, birikimleri, 2053, 2071 hedefleri ve Türkiye Yüzyılı vizyonuyla her geçen zamanda daha da güçlendiğinin şuurunda bir duyguyla bu planı önemli buluyoruz.

Mersin Hizmetiçi Eğitim Enstitüsü olarak 2024-2028 dönemi Stratejik Planımızı tam da bu motivasyonla ve paydaşımız olan tüm kamu kurumlarıyla uyumu sağlamak üzere hazırlamış bulunmaktayız. Bu çalışma ile Bakanlığımızın yürüttüğü faaliyetlerde üzerimize düşen görevleri en güzel şekilde yerine getirme konusunda hazır bulunmuş olacağız. Önümüzdeki dönemde atacağımız adımlarla katılımcı ve kursiyer misafirlerimize sunulan hizmet kalitesinde yeni başarılarla ulaşmayı hedefliyoruz.

Bakanlığımız tarafından planlanan eğitim programları başta olmak üzere aziz milletimizin her bir ferdine hizmet sunma konusunda bizi hedeflerimize ulaştıracak bu Stratejik Planımızın hayırlı olmasını diliyoruz. Bu değerli çalışmayı hazırlayan enstitü yöneticisi arkadaşlarımıza teşekkür eder, planı kamuoyuna saygıyla sunarız.

Muharrem KÖSE

Enstitü Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2 Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

2.1 Kurumsal Tarihçe

2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3 Mevzuat Analizi

2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6 Paydaş Analizi

2.7 Kuruluş İçi Analiz

2.7.1 Teşkilat Yapısı

2.7.2 İnsan Kaynakları

2.7.3 Teknolojik Düzey

2.7.4 Mali Kaynaklar

2.7.5 İstatistiki Veriler

2.8 Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PASTLE)

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

3.2 Vizyon

3.3 Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1 Amaçlar

4.2 Hedefler

4.3 Performans Göstergeleri

4.4 Stratejilerin Belirlenmesi

4.5 Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Enstitümüzün Stratejik Plan Ekip ve Kurulları, Strateji Geliştirme Başkanlığının hazırlamış olduğu 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı Kılavuzundan yararlanılarak oluşturulmuştur.

STRATEJİ GELİŞTİRME EKİBİ		STRATEJİ PLAN EKİBİ	
ADI SOYADI	ÜNVANI	ADI SOYADI	ÜNVANI
Muharrem KÖSE	Enstitü Müdürü	Aliseydi AĞÇELİK	Müdür Başyardımcısı
İbrahim SAĞ	Müdür Yardımcısı	Sezayi ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı
Şükrü ALÇIN	Müdür Yardımcısı	Eyüp GİLİK	Memur
Fatma CAN	VHKİ	Abdulkadir ÖNEL	Tekniker
Sinan ÇİÇEK	Memur	Ali YILMAZ	Teknisyen

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

1.2 Planlama Süreci

Kurumun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Kurumun 2019-2023 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri üstte verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, kurumun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; kurumun kısa tanıtımına, kurum künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

2.1 Kurumsal Tarihçe

Enstitü binamızın yapımına 1962 yılında başlanmış, önce İlk öğretmen Okulu, Öğretmen Lisesi ve Eğitim Enstitüsü olarak yıllarca hizmet yapmıştır.1981 yılında Öğretmen Yetiştirme Merkezi 1986 yılında da Hizmetiçi Eğitim Enstitüsü olarak Türkiye'nin ilk ve en eski Enstitüsü olarak faaliyetine başlamıştır. Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır. Bir diğer güçlük ise kurumun 2012 ve 2014 tarihleri arasında 17.Uluslararası Akdeniz Oyunları Organizasyonu için Gençlik ve Spor Bakanlığınca kullanılması sebebiyle faaliyetlerine ara vermesinden dolayı yaşanan geçici sorunlardır. Yürütülen planlı çalışmalar neticesinde kurumda iyileşmeye gidildiği, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

29 Şubat 2012 ve 31 Aralık 2013 tarihleri arasında 17.Uluslararası Akdeniz Oyunları Organizasyonu için Gençlik ve Spor Bakanlığınca kullanılan binamız protokol gereği tekrar Enstitümüzce kullanılmaya devam etmektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Stratejik plan değerlendirmesi bir süreçtir. Bu sürecin iyi planlanması ve bir stratejik planın alt yapısını oluşturan çalışmaların yapılması gereklidir. Değerlendirmelerimiz paydaşların görüş

ve önerilerine dayalı bir nitelikte oluşmuştur. Görüş ve öneriler için gerek katılımcılarla olan karşılıklı iletişimden ve gerekse Bakanlığımız MEBBİS değerlendirme bölümü anketlerinden yararlanılmıştır. Enstitümüz uygulanmakta olan planda yer alan amaç ve hedefleri benzer yöntemle hazırlanan yapılacak işler raporları vasıtasıyla gerçekleştirmeye çalışmıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde personelin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının kurumda benimsenmesi ile kurum kültürünün ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Enstitümüzün uygulanmakta olan Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

1. Fiziki, malî ve teknolojik altyapıda iyileşmeler,
2. Öğretimde nitelikli uygulamalar ve materyal kullanımı zenginliğinde iyileşmeler,
3. İdari yapının yeniden yapılandırılması,
4. Hizmetten yararlananların objektif değerlendirme fırsatlarının geliştirilmesi.

2019-2023 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve stratejiler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur. Bununla birlikte geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilerek yeni plana dâhil edilmiştir. Hazırladığımız yeni planda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak Bakanlık birimlerinin koordinasyonunda stratejiler geliştirilmiştir.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Hizmetiçi Eğitim Enstitüleri Bakanlık merkez ve taşra teşkilâtı personelini yetiştirmek ve geliştirmek amacıyla açılmıştır. Bu Enstitüler, eğitim, öğretim, yönetim ve sosyal ihtiyaçlara yönelik tüm görev ve hizmetleri yürütmek ve bu konuda gerekli tedbirleri almak üzere Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyetlerini sürdürürler.

Millî Eğitim Bakanlığı Hizmetiçi Eğitim Merkezleri Yönetmeliğinin 5. Maddesinde 'Bakanlık merkez ve taşra teşkilâtı personelini yetiştirmek amacıyla eğitim merkezleri açılır. Bu merkezler, eğitim, öğretim, yönetim ve sosyal ihtiyaçlara yönelik tüm görev ve hizmetleri yürütmek ve bu konuda gerekli tedbirleri almak üzere Genel Müdürlüğe bağlı olarak faaliyetlerini sürdürürler.' denilmektedir.

Yasal Yükümlülükler

- T.C. Anayasası
- Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında 1 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmesi Kanunu
- 696 Sayılı KHK
- 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Hizmetiçi Eğitim Merkezleri Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın 2007/57 Nolu Genelgesi
- Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2010/14 Nolu Genelgesi
- Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2022/21 Nolu Genelgesi
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Hazırlık Programı

2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREVLER/İHTİYAÇLAR
12. Kalkınma Planı	Tümü	Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi
Cumhurbaşkanlığı Programı	Tümü	Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	Stratejik Plan Hazırlanması
MEB Stratejik Planı	Tümü	Stratejik Plan Hazırlanması
5018 Nolu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Tümü	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
2575 Nolu Harcırah Kanunu	Tümü	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Enstitümüze ilişkin ürün ve hizmetler aşağıdaki şekilde gruplandırılabilir.

- Eğitim Öğretim Faaliyetleri
- Ders Sınıfları ve Seminer Salonları Hizmeti
- Ders Doküman ve Materyal Temini
- Konaklama Hizmetleri
- Ön Büro Hizmetleri
- Yiyecek İçecek Hizmetleri
- Dinlenme Alanı Hizmetleri
- Gezi ve Sosyal Faaliyetler Hizmeti
- Yönetim ve Organizasyon Faaliyetleri
- Bilişim Hizmetleri
- Teknik Servis Hizmetleri

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizinin yapılmasında stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımıcılığın sağlanabilmesi için etkileşim içinde bulunduğumuz dış ve iç paydaşların görüşleri anket, toplantı, MEBBİS değerlendirme anket ve oygm@meb.gov.tr görüş ve öneriler aracılığıyla alınmıştır.

Paydaşlar, enstitünün hizmetleri ile ilgisi olan, enstitüden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya enstitüyü etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

Yararlanıcılara sunulan hizmet ve ürünlerin kursiyer/katılımcılara ihtiyaçlarını karşılayıp karşılamadığına yönelik olup olmadığı, istenilen kalite ve standartta olması, stratejik planın sahiplenilmesi ve aidiyet duygusunun gelişmesi için paydaş analizi önemli bir aşamadır.

Mersin Hizmetiçi Eğitim Enstitüsü teşkilat yapısı, mevzuatı, sunulan hizmetler ve standart dosya planından yararlanarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Anket uygulaması yapılmıştır. İç paydaşlarla yapılan toplantılarla talep ve öneriler alınmıştır.

Paydaşların görüş ve önerileri GZFT analizimizin oluşmasında ve alınacak tedbirler konusunda yol gösterici olmuştur.

	İÇ	DIŞ	YAR	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
--	----	-----	-----	---	-----------------------------------	-------

Paydaş Matrisi				NEDEN PAYDAŞ	“Tam 5, Çok 4, Orta 3, Az 2, Hiç 1”		
Kurum Personeli	X			Hizmet Alanlarında Çalışanlardan	5	5	Tam
Kurum İdarecileri	X			İşleri Planlayıp Yönetenlerden	5	5	Tam
Aynı Kampüs İçerisindeki Kurumların Çalışanları		X	X	Çevreye Göre Dolaylı Katılım Sağlayanlardan	5	5	Tam
Kursiyer ve Yöneticiler	X		X	Çalışmalara, Kurs Ve Seminerlere Doğrudan Katılanlardan	5	5	Tam
Misafir Kişiler		X	X	Kursiyer Yakını ve Münferit Kişiler	5	5	Tam

Tablo 3: Paydaş Matrisi

MEBBİS KURS VE SEMİNER DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUÇLARI	Ortalama PUAN_ORT
Eğitim merkezi personelinin tutumu	93,87
Eğitim merkezi resepsiyon hizmetleri	92,15
Eğitim ortamının teknik donanımının yeterliliği (Bilgisayar, projeksiyon, ses sistemi vb.)	90,46
Eğitim ortamının fiziki donanımının yeterliliği (Isı, ışık, havalandırma vb.)	90,07
Eğitim merkezindeki yemeklerin kalitesi	86,20
Eğitim merkezi temizlik hizmetleri	89,59
Eğitim merkezi sosyal faaliyet imkânları	84,79
Eğitim merkezi konaklama odalarının konforu	85,18

Tablo 4: Mebbis Anket Sonuçları (2021-2022-2023 Yılı Ortalaması)

Enstitünün en önemli paydaşları arasında yer alan kursiyerlerimize uygulamış olduğumuz anket çalışması verilerinin sonuçları aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

Kursiyer/Katılımcı Değerlendirme Sonuçları:

2023 Yılı Mersin Hizmetiçi Eğitim Enstitüsü'nde düzenlenen hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılan kursiyerlerin değerlendirme sonuçları

Değerlendirme Kriterleri	Değerlendirme Notu (5 Puan Üzerinden)
Personelin İlgi ve Nezaketi	4,43
Sabah Kahvaltısı	3,87
Öğle Yemeği	4,24
Akşam Yemeği	4,08
Dersliklerin Fiziki Yapısı ve Temizliği	4,39
Oda Temizliği	4,23
Ortak Alan Temizliği	4,40
Genel Değerlendirme Puanı	4,23

Tablo 5: Kursiyer Değerlendirme Sonuçları

DIŞ PAYDAŞLARIMIZ

- Millî Eğitim Bakanlığı
- Milli Eğitim Bakanlığına bağlı bütün birimler

- Valilik
- Üniversiteler
- Aksaray Belediyesi
- Aksaray Milli Eğitim Müdürlüğü
- Diğer Hizmetiçi Eğitim Enstitüsü Müdürlükleri
- Örgün ve yaygın eğitim kurumları
- Sağlık Kuruluşları
- Türk Telekom
- Anlaşmalı Bankalar

İÇ PAYDAŞLAR

- Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü
- Personel Genel Müdürlüğü
- Enstitü Yöneticileri
- Enstitü Öğretmenleri
- Enstitü İşçileri
- Kursiyerler/Katılımcılar

2.7 Kuruluş İçi Analiz

2.7.1 Kurum Künyesi ve Teşkilat Yapısı

Mersin Hizmetiçi Eğitim Enstitüsü, Millî Eğitim Bakanlığında Merkeze Bağlı Bir Taşra Kuruluşudur. Öğretmenlerin hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile ilgili her türlü iş ve işlemlerini Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü kanalıyla yapmaktadır. Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler aşağıda sıralanmıştır.

KURUM KÜNYESİ	
Adres Dumlupınar Mh. G.M.K. Bulvarı 459F Yenişehir / MERSİN	Coğrafi Konum(link) https://goo.gl/maps/qtDfefGLMa22
Telefon Numarası 03243310360-05550597587	Faks Numarası 03243310370
E-posta 766027@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi http://mersinhee.meb.k12.tr
Kurum Kodu 764715	Toplam Çalışan Sayısı 23
Hizmete Giriş Tarihi 1962(Öğretmen Okulu)	İdareci Sayısı 5
Bütçe Genel Bütçe ve DÖSE	Öğretmen Sayısı 0
Kursiyer Başına Düşen Gider Miktarı Yaklaşık 680 TL	Tipi Konaklamalı Eğitim Merkezi

Tablo 6: Kurum Künyesi

2.7.2 İnsan Kaynakları

Enstitümüzde çalışan Yönetici Personel, Büro Hizmetleri Personeli ve Taşerondan Kadroya Geçen İşçi Personel ile ilgili görev alanları aşağıdaki çizelgede (Tablo 7) gösterilmiştir. Ayrıca personelin eğitim ve cinsiyet durumları da devamında (Tablo 8 ve Tablo 9) sunulmuştur.

S.No	Görevi	Adı Soyadı
1.	Müdür	Muharrem KÖSE
2.	Müdür Başyardımcısı	Aliseydi AĞÇELİK
3.	Müdür Yardımcısı	Şükrü ALÇIN
4.	Müdür Yardımcısı	Sezayi ÖZTÜRK
5.	Müdür Yardımcısı	İbrahim SAĞ
6.	Muhasebe Yetkilisi	Ayhan GÖK
7.	VHKİ	Fatma CAN
8.	VHKİ	Sinan ÇİÇEK
9.	Teknisyen	Ali YILMAZ
10.	Tekniker	Abdulkadir ÖNEL
11.	Hizmetli	Süleyman AKGÜL
12.	Kat Hizmetleri	Zahide DOĞAN
13.	Kat Hizmetleri	Emine BICAK
14.	Kat Hizmetleri	İmmihan BAYRAM
15.	Kat Hizmetleri	Gülcan YILDIRIM
16.	Yiyecek İçecek Hizmetleri	Cemile DÜZGÜN
17.	Yiyecek İçecek Hizmetleri	Bahar SUNAY
18.	Yiyecek İçecek Hizmetleri	Emre NAS
19.	Resepsiyon Hizmetleri	Sercan TUNCER
20.	Resepsiyon Hizmetleri	Abdurrahman NAS
21.	Güvenlik	Mustafa ÇAKMAKÇI
22.	Güvenlik	Ayhan KIL
23.	Güvenlik	Ahmet ABBAK

Tablo 7: Personel Tablosu

İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans
6	9	2	4	2

Tablo 8 : Personel Eğitim Düzeyi

CİNSİYET	
Kadın	7 Kişi
Erkek	16 Kişi
Toplam	23 Kişi

Tablo 9: Personel Cinsiyet Tablosu

2.7.3 Teknolojik Düzey

Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlem modüllerine ulaşılarak çalışmalar etkin ve verimli şekilde yürütülmektedir.

Millî Eğitim Bakanlığı'nda işlemlerin hızlı yürütülmesi, kâğıt israfının önüne geçilmesi gibi sebeplerden dolayı tüm resmi yazılar Doküman Yönetim Sisteminden (DYS) yürütülmekte ve bu sistem üzerinden onay verilmektedir.

Enstitümüzde eğitim-öğretim, konaklama ve diğer hizmetlerin verimli bir şekilde sunulmasında günümüz teknolojik imkânlarının kullanımına azami önem verilmektedir. Enstitümüzde bulunan teknolojik alt yapıya ilişkin bilgiler tablo halinde aşağıdaki şekildedir.

S. No	Teknolojik Araç-Gereç	Adet	Kullanım Yeri
1.	Bilgisayar 21+26	2	Bilgisayar Laboratuvarı
2.	Bilgisayar	40	Derslikler, İdari Birimler
3.	Projeksiyon	8	Konferans Salonu Ve Derslikler
4.	Fotokopi Makinesi	2	İdari Birimler, Ön Büro
5.	Lazer Yazıcı	8	İdari Birimler, Ön Büro
6.	Renkli Lazer Yazıcı	3	İdari Birimler
7.	Sunum Komut Cihazı	3	Konferans Salonu
8.	Dijital Kamera	1	Konferans Salonu Ve Derslikler
9.	Dijital Fotoğraf Makinesi	1	Konferans Salonu Ve Derslikler
10.	Video Konferans Sistemi	-	İdari Birimler
11.	Ses Yayın Cihazı	2	Resepsiyon Ve Konferans Salonu
12.	Akıllı Tahta	9	Konferans Salonu Ve Derslikler
13.	Büro Tipi Buzdolabı	75	Konaklama Birimleri ve Ortak Alanlar
14.	140 Ekran Plazma Televizyon	2	Lobi ve Ortak Alan
15.	106 Ekran Plazma Televizyon	3	Konaklama Birimleri
16.	Konaklama Odaları Televizyon	65	Konaklama Birimleri
17.	Klima	120	Konaklama Birimleri, Derslikler, İdari Birimler, Konferans Salonu
18.	Sanayi Tipi Bulaşık Makinesi	2	Mutfak
19.	Sanayi Tipi 20-30 Kg Çamaşır Makinesi	4	Çamaşırhane
20.	Sanayi Tipi Ütü Makinesi	2	Çamaşırhane
21.	Elektrikli Terazi	1	Gıda Deposu
22.	Ciltleme Makinesi	1	İdari Birimler
23.	Sabit Telefon	1	İdari Birimler
24.	Cep Telefon	1	Resepsiyon
25.	Faks Cihazı	1	Memur Odası
26.	Jeneratör	1	Bina Eklentisinde
27.	Motorlu Perde	1	Konferans Salonu
28.	Telsiz Mikrofon	4	Konferans Salonu
29.	Yaka Mikrofonu	2	Konferans Salonu
30.	Access Point (Bayrles)	16	Enstitü Binası
31.	Arıtmalı Su Makinesi	3	Lobi- Yemek Salonu- Çay Bahçesi

Tablo 10: Enstitü Teknolojik Altyapı Bilgileri

2.7.4 Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynaklarını; kurs ve seminerlerden kalan gelirler, Bakanlıktan gelen ödenekler, katılımcıların kendi masraflarını karşıladığı faaliyetler ve Bakanlık dışındaki kişilerin enstitümüzden hizmet alma bedelleri oluşturmaktadır. Aşağıda mali konularla ilgili iş ve işlemler ile yıllara göre masraf cetvelleri görülmektedir. (Tablo 11 ve 12)

MALİ KONULARLA İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER		
1	Malzeme Alımları Usul Ve Esasları	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
2	Stajyer Öğrenci Çalıştırma Usul Ve Esasları	3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 3423 Sayılı MEB DÖSE Kanunu
3	Diğer Hizmet Alımları Usul Ve Esasları	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
4	Kahvaltı Ve Yemek Ücretlerinin Tespit Ve Tahsil Usulleri	DÖSE Komisyon Kararı
5	Konaklama Ücretlerinin Tespit Ve Tahsil Usulleri	DÖSE Komisyon Kararı
6	Mutemetlik Hizmetleri	Ödemeler Katılımcıların İBAN Hesaplarına Yatırılmaktadır.

Tablo 11: Mali Konularla İlgili İş ve İşlemler ile Dayanakları



GENEL BÜTÇE MASRAF CETVELİ	2019	2020	2021	2022	2023
1/1 Ek Ders	122.309,14 TL	59.684,34 TL	44.400,21 TL	445.680,46 TL	398.127,38 TL
3/2 Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımı	0	0	487.387,89 TL	1.066.345,35 TL	1.468.369,87 TL
3/3 Yolluk	1.679.648,17 TL	662.710,61 TL	661.970,36 TL	5.323.870,47 TL	2.971.482,40 TL
3/5 Hizmet Alımı	0	0	5.622,00 TL	105.081,00 TL	204.495,00 TL
6/1 Mamul Mal Alımı	0	0	608.154,06 TL	1.160.272,38 TL	1.423.424,00 TL
6/7 Büyük Onarım	0	0	479.869,42 TL	1.642.259,10 TL	135.700,00 TL

Tablo 12: Genel Bütçe Yıllara Göre Masraf Cetveli

2.7.5 İstatistiki Veriler

Kurumun Bina ve Alanları

Kurumumuz binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	
Kurum Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	1
Derslik Sayısı	7	Kütüphane	1
Derslik Alanları(m2)	625	Bilgisayar Laboratuvarı	2
İdari Odaların Alanı(m2)	150	Beceri Atolyesi	-
Enstitü Kapalı Alanı(m2)	1400	VIP Salonu	1
Eğitim Görevlileri Odası Alanı(m2)	40		
Konaklama Oda Sayısı	65		
Bahçe Açık Alanı(m2)	1800		
Umumi Tuvalet Sayısı	4		

Tablo 13: Kurum Yerleşkesine İlişkin Temel Bilgiler

YILLAR	Merkezi		Mahalli		Genel Toplam	
	Faaliyet sayısı	Katılan sayısı	Faaliyet sayısı	Katılan sayısı	Faaliyet sayısı	Katılan sayısı
2020	15	679	-	-	15	679
2021	25	1034	-	-	25	1304
2022	43	2560	-	-	43	2560
2023	19	1600	-	-	19	1670
TOPLAM	102	5873	-	-	102	5873

Tablo 14: 2020-2023 Yılları Arası Düzenlenen Merkezi ve Mahalli Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri

Kurumun Bina ve Donanım Durumu

Kurumda bina ve donanımla ilgili bilgiler alttaki tabloda yer almaktadır.

S. No	FİZİKİ İMKÂN	SAYISI	İHTİYAÇ
1	MÜDÜR ODASI	1	-
2	MÜDÜR YARDIMCISI ODASI	4	-
3	EĞİTİM GÖREVLİLERİ ODASI	1	-
4	RESEPSİYON SAYISI	1	-
5	MEMUR ODASI	2	-
6	OTEL ODALARI	65	-
7	İNTERNET SALONU	1	-
8	OKUMA SALONU	1	-
9	TV SALONU	1	-
10	ÇAMAŞIRHANE	1	-
11	KONFERANS SALONU	1	-
12	ÇAY BAHÇESİ	1	-
13	YEMEKHANE	1	-
14	SPOR SALONU	-	1
15	KÜTÜPHANE	1	-
16	ARŞİV	1	-
17	DEPO	2	-
18	SINIF	7	-
19	BİLGİSAYAR LABORATUVARI	2	-

Tablo 15: Kurumun Bina ve Donanım Durumu

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PASTLE)

Bu bölümde ilimizdeki, bölgemizdeki ve ülkemizdeki politik, ekonomik, sosyolojik ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

2.8.1. Politik Faktörler

- Ülkemizde eğitim sisteminin bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini mesleki gelişimlerini geliştiren yaklaşıma uygunluğu,
- MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri,
- Mesleki gelişim ihtiyaçlarının öneminin artması ve bu doğrultuda hizmetiçi eğitimlerde yaşanan gelişmeler,
- Personelin farklı ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına yönelik ölçme ve değerlendirmeler,
- Türkiye'nin Avrupa Birliğine tam üyelik süreci ve eğitim alanında Avrupa Birliği Müktesebatına uyum çalışmaları,
- Eğitim sisteminde Hayat Boyu Öğrenme ile ilgili gelişmeler.

2.8.2. Ekonomik Faktörler

- Ülkemizin, bölgemizin ve ilimizin turizme kaynaklık edecek tarihi ve doğal mirasa sahip olması,
- İlimizin coğrafi konum olarak ulaşımı kolay bir yerde bulunması,
- İlimizin hizmet sektöründe yenilenmeye açık şehir olması,
- Bölgemizin iklim ve coğrafyasının yılın tamamında verimli çalışmaya uygunluğu,
- AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması.
- İlimizin Tarım, Ticaret ve Lojistik şehri olması,
- Karayolu ulaşım noktalarının açık ulaşılabilirlik alt yapısının sağlam olması
- İlimizin Türkiye'nin en büyük liman kentlerinden biri olması,
- Demiryolu ulaşımının önemli bir konumda olması.

2.8.3. Sosyolojik Faktörler

- Toplumun eğitimden beklentilerinin olması,
- İlimizin ikisi devlet ve ikisi de özel olmak üzere dört üniversiteye sahip olması,
- İl genel nüfusunun çoğunluğunun il merkezinde yaşaması,
- Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekânların olması,
- İlimizde yüksek kalitede hastanelerin bulunması.

2.8.4. Teknolojik Faktörler

- FATİH Projesinin yaygınlaşması,
- Eğitimde teknolojik alt yapı ve DYS ile MEBBİS uygulamaları,
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
- Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler,
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları,
- Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması,
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredatla bütünleşmesinin sağlanması.

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler (GZFT) Analizi

GZFT analizi, kurum içi ve kurum dışı analizler sonucunda Enstitümüzü etkileyen olumlu ve olumsuz faktörlerin analizinin bir sonucudur. Ayrıca Paydaş analizlerinden elde edilen görüşlerin, müspet mi yoksa menfi mi olduğu ve kurumdan mı yoksa kurum dışından mı geliştiği tespit edilir. Bu tespitlere göre İçsel Faktörler:

Genel ve Beşeri Özellikler, Mali ve Teknolojik Kaynaklar, Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü güçlü ve zayıf yönlerin değerlendirilmesinde kullanılmıştır.

2.9.1. Güçlü Yönler

- Öğretmenlerin öğrenmeye ve gelişime açık olması,
- Köklü bir kurumsal kültüre ve deneyime sahip bir kurum olunması,
- Kurum dışındaki çevrenin sosyal kültürel zenginliği,
- Hizmetiçi eğitimler için tercih edilen bir kurum olunması,
- Aynı yerleşke içerisinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Öğretmenevinin bulunması,
- İlimizin ikisi devlet ve ikisi de özel olmak üzere dört üniversiteye sahip olması,
- Katılımcılarla yöneticiler arasında iletişimin güçlü olması,
- Personelin çalışmaya ve kendilerini geliştirmeye açık olması,
- Yönetim çevre ilişkilerinin yapıcı ve kurumumuzu geliştirici yönde olması,
- Ulaşım yönünden çoklu alternatiflerin olması,
- Tam donanımlı dersliklerin olması,
- Hizmetin gereği olan tüm birimlerimizin günün ihtiyaçlarına cevap verebilecek kurumsal ağ teknoloji ve alt yapıya sahip olması,
- Enstitümüzün tamamını kapsayan sınırsız internet bağlantısının olması,
- Kurum yöneticilerinin yöneticilik deneyimlerinin olması,
- Çalışan personelin güler yüzlü ve çalışkan olması,
- Odaların ihtiyaca göre (süit, tek yataklı ve çok yataklı) donatılmış olması,
- Yiyecek içecek hizmetlerinin kurumumuzda üretilip sağlıklı ortamda çıkarılıyor olması,
- Periyodik denetleme sisteminin varlığının hizmette güven oluşturması,
- Kamu kurum ve kuruluşlarıyla nitelikli işbirliğinin olması,
- İSG ile ilgili standartlara önem veren bir kurum olunması,
- Güvenlik konusuna önem veren ve güvenlik kameralarının ortak kullanım alanlarını kapsayan bir kurum olunması.

2.9.2. Zayıf Yönler

- Binamızın eski olmasından kaynaklı temel iyileştirme yenileştirme çalışmalarında maliyeti arttırıcı hesapların oluşması,
- Binamızın yapım aşamasında odaların çok küçük tasarlanması,
- Binamızın eski olmasından kaynaklı asansör olmaması,
- Zemin kattaki dersliklerin, diğer dersliklere göre daha az gün ışığı alması.

Dışsal Faktörler:

Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlar, kurum müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler fırsat ve tehditlerin değerlendirilmesinde kullanılmıştır.

2.9.3. Fırsatlar

- Bakanlığımızın hizmetiçi eğitimlere önem vermesi,
- Bakanlığımızın yapılacak iyileştirme yenileme çalışmalarına maddi ve manevi destek sağlaması,
- Gelişen ve yenilenen teknolojinin sürekli olması, gelişen teknolojinin eğitim alanında kullanılabilir olması,
- Aynı yerleşke içerisinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Öğretmenevi gibi kurumların olması,
- İlimizin iklim şartlarının elverişli ve gelişen bir şehir olması,
- İlimizin ulaşım ve çevre imkânlarının zenginliği,
- Eğitime yönelik faaliyetlerde ilimizde 4 üniversitenin bulunuyor olması,
- Çevre şartlarında yöresel zengin yemek seçeneklerinin olması,
- Stajyer öğrencilere iş üzerinden beceri eğitimi imkânı veren kurum olunması,

2.9.4. Tehditler

- Binamızın eski olmasından kaynaklı iyileştirme çalışmalarında yüklü maliyetin oluşması,
- Kampüste binamızın müstakil araç giriş kapısının olmaması,
- İptal edilen seminer ve kurslardan kaynaklanan planlama sorunları.

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında hizmet faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Erişim, Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Erişim, müşterilerin kuruma erişmesine ilişkin süreçleri; Kalite, sunulan hizmetlerin kalitesini ve memnuniyet oranını artırma evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi hizmet sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Temalar	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Kalite	Mevcut Stratejik Planın İzleme ve Değerlendirme Sistemi Etkili Bir Şekilde Çalışmamaktadır.	Mevcut Stratejik Planın İzleme ve Değerlendirme Sisteminin Etkili Bir Şekilde Çalışmasının Sağlanması.
	Enstitünün Uygulama Sonuçlarını Üreten ve Analiz Eden Güçlü Bir Veri Toplama ve Analiz Sistemi Kurulamamıştır.	Güçlü Bir Veri Toplama ve Analiz Sisteminin Kurulması.
	Kursiyer ve Katılımcıların Hazır Bulunuşluğu,	“Kurs Başlangıcından Bir Gün Önce ve Kurs Bitiminden Bir Gün Sonra” Kavramının Katılımcılara vurgulanarak anlatılması.
	Değişen ve Gelişen Teknolojiye Ayak Uyduramayan Kursiyer ve Katılımcılar,	Katılımcıların Derslik ve Materyallerde Yardım Talebine Anında Eleman Desteğinin Sağlanması.
	Personelin Yeniliklere Uyumu ve Kendilerini Geliştirebilmeleri,	Kurum Dışındaki İyi Örnekler Dahil Olmak Üzere Eğitimlerin Planlanması.
	Katılımcıların Sosyal Kültürel Talepleri.	Enstitü ve Çevresi Paydaşlardan Sosyal Kültürel Ortam Çeşitliliğinin Artırılması.
Kurumsal Kapasite	Hizmet Binamızın Donanımı,	Kurumun En Yeni Araç Gereç ve Materyallerle Donatılması.
	Engelli Katılımcılara Uygun Eğitim Ve Öğretim Ortamları	Engelli Erişimi İle İlgili Eksikliklerin Giderilmesi.
	Arşiv Yönetimi, İstatistik Ve Bilgi Temini	Arşiv Bilinci ve İstatistik Oluşturma Konusunda Çalışanların Titiz Davranması.
	Elektronik Ağ Ortamlarının Etkinliği	Gelişen Teknolojiden Nitelikli Yararlanma Takibinin Yapılması.
	Hizmetlerin Elektronik Ortamda Sunumu, Mobil Uygulamaların Geliştirilmesi Ve Yaygınlaştırılması	Teknolojik Altyapı ve Donanımda İleri Teknoloji Güncelliğine Dikkat Edilmesi.
	Kurumsal Performans	Enstitü İşlerinin Yerine Getirilmesinde Yenilikçi Anlayışla, Problem Çözme Yeterliliğinin Artırılması.

Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

Günümüz bilim ve teknolojisini kullanarak katılımcıların kişisel ve mesleki gelişimlerine katkıda bulunmak, güler yüzlü ve kaliteli hizmet anlayışı ile Bakanlığımız Eğitim Vizyonu hedefleri doğrultusunda yüksek standartlarda ortam ve imkân sağlamaktır.

3.2 Vizyon

Bakanlıkça hazırlanan eğitim-öğretim ve üretilen bilgiyi teknolojik altyapı ve eğitim materyalleri ile katılımcıları, çalışanlarını ve toplumu hayat boyu öğrenmeyle bütünleştiren, kalite odaklı, toplum değerlerine duyarlı ve alanında hatırı sayılır bir enstitü olmaktır

3.3 Temel Değerler

- Sevgi, Saygı ve Vefa
- Kalite Bilinci
- İnsan Hakları ve Evrensel Normlar
- Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
- Yerli ve Milli Anlayış Bilinci
- Analitik ve Bilimsel Bakış
- Girişimcilik ve Yenilikçilik
- Sosyal ve Kültürel Duyarlılık
- Meslek Etiđi ve Ahlak
- Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- Katılımcılık
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tema: Kalite

Amaç	A1. Enstitü, kursiyerlere/katılımcılara ulusal/uluslararası standartlara uygun kaliteli bir hizmet sunarak tercih edilen bir kurum haline getirilecektir.
Hedef	H1.1 Kaliteli hizmet anlayışı; eğitilmiş nitelikli personel ve sağlıklı konaklama hizmetleriyle kursiyerlerin/katılımcıların memnuniyeti arttırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG1.1.1. Kursiyerlerin/Katılımcıların konaklama/konfor vb. hizmetleri ile ilgili memnuniyet oranı (%) PG1.1.2. Kursiyerlerin/Katılımcıların yiyecek ve içecekler ile ilgili memnuniyet oranı (%) PG1.1.3. Kursiyerlerin/Katılımcıların enstitü temizliği ile ilgili memnuniyet oranı (%) PG1.1.4. Kursiyerlerin/Katılımcıların enstitü personelinin tutum ve davranışları ile ilgili memnuniyet oranı (%) PG1.1.5. Kurumun ulusal ve uluslararası belge sayısı
Stratejiler	S1.1.1. Kursiyerlerin/katılımcıların memnuniyeti ölçülüp izlenerek değerlendirilecektir. S1.1.2. Kursiyerlerin/katılımcıların memnuniyet düzeyini arttırmaya yönelik tüm kurum personeline yılsonuna kadar en az bir kez hijyen, resepsiyon, servis, sunum, iletişim ve diksiyon, halkla ilişkiler vb. konularda eğitim verilecektir. S1.1.3. Kullanılan ürün ve malzemelerde kalite arttırılacaktır. S1.1.4. Kurumun ulusal ve uluslararası belge sayısı arttırılacaktır.

Tema: Kurumsal Kapasite

Amaç	A2. Etkin ve verimli bir yapı tesis etmek için mevcut imkânlar ve hizmet alanlarının yönetimi güçlendirilecektir.
Hedef	H2.1. Enstitünün mevcut insan kaynağı ile fiziki ve teknolojik alt yapısının enstitünün ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG2.1.1. Yapılan tadilat sayısı PG2.1.2. Enstitünün teknolojik alt yapısının iyileştirilmesine yönelik gerçekleştirilen çalışma sayısı PG2.1.3. Hijyen ile ilgili düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılan personel oranı (%) PG2.1.4. Resepsiyon hizmetleri ile ilgili düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılan personel oranı (%) PG2.1.5. Servis hizmetleri ile ilgili düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılan personel oranı (%) PG2.1.6. PG2.1.7. İletişim ve diksiyon ile ilgili düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılan personel oranı (%)
Stratejiler	S1. Enstitünün zemin döşeme, aydınlatma, asansör, havalandırma sistemi, sosyal, sportif ve dinlenme alanları vb. fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için bir plan hazırlanacaktır. S2. Enstitünün bilgisayar, internet/wifi bağlantısı, akıllı tahta, projeksiyon kurulumu vb. teknolojik alt yapının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. S3. Tüm kurum personeline yılsonuna kadar en az bir kez hijyen, resepsiyon, servis, iletişim ve diksiyon vb. konularda eğitim verilecektir.

Tema: Kurumsal Kapasite

Amaç	A3. Enstitünün imkân ve yetkinliklerinin kullanımı verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.1. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG3.1.1. Isıtma ve soğutma sistemlerinin iyileştirilmesi kapsamında yapılan çalışma sayısı PG3.1.2. Aydınlatma sisteminde tasarruf sağlamak için uygun görülen bölümlerde kullanılan harekete duyarlı lamba sayısı PG3.1.3. Su tesisatında, tasarruf sağlamak için kullanılan harekete duyarlı musluk sayısı PG3.1.4. Yıllık elektrik tüketimi miktarı(kw/s) PG3.1.5. Yıllık su tüketim miktarı (m3) PG3.1.6. Yıllık doğalgaz tüketim miktarı (m3)
Stratejiler	S1. Enstitünün elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili personel için farkındalık etkinlikleri yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. S5. Isıtma ve soğutma sistemlerinin iyileştirilmesi kapsamında sistemlerin periyodik bakımları yapılarak gerektiğinde kazan değişikliği, pompa değişikliği vb. çalışmalar yapılacaktır.

Tema: Kurumsal Kapasite

Amaç	A3. Enstitünün imkân ve yetkinliklerinin kullanımı verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.2. Enstitüde eğitim faaliyetlerinin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG3.2.1. Sivil savunma konularında düzenlenen eğitimlere katılan personel oranı (%) PG3.2.2. Afet ve acil durum konularında düzenlenen eğitimlere katılan personel oranı (%) PG3.2.3. Afet ve acil durum tatbikat sayısı
Stratejiler	S1.Enstitü iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Kurum afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S3. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

Amaç 1	A1. Enstitü, kursiyerlere/katılımcılara ulusal/uluslararası standartlara uygun kaliteli bir hizmet sunarak tercih edilen bir kurum haline getirilecektir.
Hedef 1.1	H1.1 Kaliteli hizmet anlayışı; eğitilmiş nitelikli personel ve sağlıklı konaklama hizmetleriyle kursiyerlerin/katılımcıların memnuniyeti artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Kursiyerlerin/Katılımcıların konaklama/konfor vb. hizmetleri ile ilgili memnuniyet oranı (%)	20	90.66	91	92	93	95	96	6 Ay	6 Ay
PG1.1.2. Kursiyerlerin/Katılımcıların yiyecek ve içecekler ile ilgili memnuniyet oranı (%)	20	91.41	92	93	94	95	96	6 Ay	6 Ay
PG1.1.3. Kursiyerlerin/Katılımcıların enstitü temizliği ile ilgili memnuniyet oranı (%)	20	92.27	95	96	97	97	98	6 Ay	6 Ay
PG1.1.4. Kursiyerlerin/Katılımcıların enstitü personelinin tutum ve davranışları ile ilgili memnuniyet oranı (%)	20	95,31	96	97	97	99	97	6 Ay	6 Ay
PG1.1.5. Kurumun ulusal ve uluslararası belge sayısı	20	1	1	1	1	2	2	1 yıl	1 yıl
Koordinatör Birim	Kat Hizmetleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Ön Büro ve Mutfak Hizmetleri								
Riskler	Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler								
Stratejiler	S1.1.1. Kursiyerlerin/katılımcıların memnuniyeti ölçülüp izlenerek değerlendirilecektir. S1.1.2. Kursiyerlerin/katılımcıların memnuniyet düzeyini artırmaya yönelik tüm kurum personeline yılsonuna kadar en az bir kez hijyen, resepsiyon, servis, sunum, iletişim ve diksiyon, halkla ilişkiler vb. konularda eğitim verilecektir. S1.1.3. Kullanılan ürün ve malzemelerde kalite artırılabilecektir. S1.1.4. Kurumun ulusal ve uluslararası belge sayısı artırılabilecektir.								
Maliyet Tahmini	2.500.000,00								
Tespitler	Tadilat ve tamirat yapılacak alanların fazla olması Çalışanların işlerini sevmekle ilgili								
İhtiyaçlar	Odaların konforunu artıracak önlemlerin alınması Yiyecek ve içecek hizmetlerinde kalitenin sürdürülebilirliği Çalışanlara yönelik etkili iletişim ve hijyenle ilgili eğitimlerin verilmesi								

Amaç 2	A2. Etkin ve verimli bir yapı tesis etmek için mevcut imkânlar ve hizmet alanlarının yönetimi güçlendirilecektir.
Hedef 2.1	H2.1. Enstitünün mevcut insan kaynağı ile fiziki ve teknolojik alt yapısının enstitünün ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Yapılan tadilat sayısı	20	5	5	4	3	2	1	6 Ay	6 Ay
PG2.1.2. Enstitünün teknolojik alt yapısının iyileştirilmesine yönelik gerçekleştirilen çalışma sayısı	20	20	20	-	-	-	-	6 Ay	6 Ay
PG2.1.3. Hijyen ile ilgili düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılan personel oranı (%)	20	60	65	70	80	90	100	6 Ay	6 Ay
PG2.1.4. Resepsiyon hizmetleri ile ilgili düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılan personel oranı (%)	20	60	70	80	85	90	90	6 Ay	6 Ay
PG2.1.5. Servis hizmetleri ile ilgili düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılan personel oranı (%)	10	50	60	70	80	90	90	6 Ay	6 Ay
PG2.1.6. İletişim ve diksiyon ile ilgili düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılan personel oranı (%)	10	70	80	90	95	95	100	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Enstitü Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Ön Büro ve Mutfak Hizmetleri								
Riskler	Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler								
Stratejiler	S1. Enstitünün zemin döşeme, aydınlatma, asansör, havalandırma sistemi, sosyal, sportif ve dinlenme alanları vb. fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için bir plan hazırlanacaktır. S2. Enstitünün bilgisayar, internet/ wifi bağlantısı, akıllı tahta, projeksiyon kurulumu vb. teknolojik alt yapının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. S3. Tüm kurum personeline yılsonuna kadar en az bir kez hijyen, resepsiyon, servis, iletişim ve diksiyon vb. konularda eğitim verilecektir.								
Maliyet Tahmini	2.000.000,00								
Tespitler	Tadilat ve tamirat yapılacak alanların fazla olması Çalışanların işlerini severek yapması								
İhtiyaçlar	Mesleki gelişime yönelik kurum çalışanlarının hizmetiçi eğitim faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması Enstitü hizmet alanlarının niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi Ortak kullanım alanlarında hijyen kurallarına uyulmasının sağlanması								

Amaç 3.1	A3. Enstitünün imkân ve yetkinliklerinin kullanımı verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H3.1. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. Isıtma ve soğutma sistemlerinin iyileştirilmesi kapsamında yapılan çalışma sayısı	20	2	2	1	0	0	0	6 Ay	6 Ay
PG3.1.2. Aydınlatma sisteminde tasarruf sağlamak için uygun görülen bölümlerde kullanılan harekete duyarlı lamba sayısı	20	100	120	120	120	120	120	6 Ay	6 Ay
PG3.1.3. Su tesisatında, tasarruf sağlamak için kullanılan harekete duyarlı musluk sayısı	20	10	30	40	50	65	65	6 Ay	6 Ay
PG3.1.4. Yıllık elektrik tüketimi miktarı(kw/s)	20	305.254	250	230	200	170	150	6 Ay	6 Ay
PG3.1.5. Yıllık su tüketim miktarı (m3)	10	6394	5500	5300	5200	5100	5000	1 yıl	1 yıl
PG3.1.6. Yıllık doğalgaz tüketim miktarı (m3)	10	11454	11000	10500	10000	9500	9500		
Koordinatör Birim	Enstitü Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Ön Büro, Mutfak ve Kat Hizmetleri								
Riskler	Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler								
Stratejiler	S1.1.1. Kursiyerlerin/katılımcıların memnuniyeti ölçülüp izlenerek değerlendirilecektir. S1.1.2. Kursiyerlerin/katılımcıların memnuniyet düzeyini artırmaya yönelik tüm kurum personeline yılsonuna kadar en az bir kez hijyen, resepsiyon, servis, sunum, iletişim ve diksiyon, halkla ilişkiler vb. konularda eğitim verilecektir. S1.1.3. Kullanılan ürün ve malzemelerde kalite artırılacaktır. S1.1.4. Kurumun ulusal ve uluslararası belge sayısı artırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	2.250.000,00								
Tespitler	Tadilat ve tamirat yapılacak alanların fazla olması Binanın eski olmasından kaynaklı tesisatların yıpranmış olması								
İhtiyaçlar	Tadilat yapılması gereken alanların yerlerine yeni sistem donanımının entegre edilmesi Eğitim ve konaklama alanlarının niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi								

Amaç 3.2	A3. Enstitünün imkân ve yetkinliklerinin kullanımı verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.2	H3.2. Enstitüde eğitim faaliyetlerinin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Sivil savunma konularında düzenlenen eğitimlere katılan personel oranı (%)	40	80	85	90	95	95	100	6 Ay	6 Ay
PG3.2.2. Afet ve acil durum konularında düzenlenen eğitimlere katılan personel oranı (%)	30	70	80	85	90	95	100	6 Ay	6 Ay
PG3.2.3. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	30	1	2	2	2	3	4	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Enstitü Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Ön Büro, Mutfak ve Kat Hizmetleri								
Riskler	Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler								
Stratejiler	S1.Enstitü iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Kurum afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S3. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	350.000,00								
Tespitler	Doğal afet ve acil durumlara ilgili personelin eğitime ihtiyaç duyması								
İhtiyaçlar	Acil durumlar ve doğal afetlere karşı personelin bilinçlendirilmesi Yapılacak tatbikat ve eğitimler için AFAD ve Aksaray Belediyesi ekipleri ile iş birliği yapılması								

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

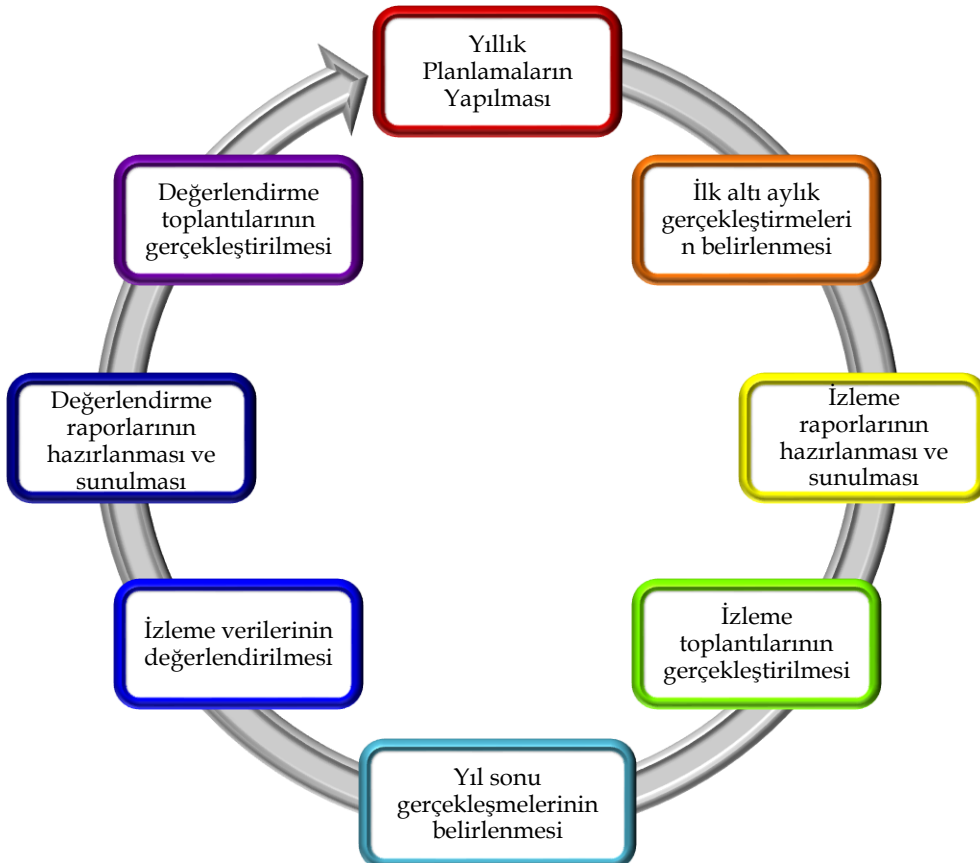
Bu Stratejik Plan 2024–2028 arası beş yıllık dönemi kapsar. Plan en az iki yıl uygulandıktan sonra planın kalan süresi için güncelleştirilebilecektir.

Enstitümüz 2024-2028 Dönemi Stratejik Planının başarıya ulaşması için etkin bir izleme ve değerlendirme süreci yürütülecektir. Stratejik planın izleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir.

Stratejik Planı izleme ve değerlendirme sürecinin amacı, Enstitümüz performans göstergelerinin ölçülmesi ve sorgulanması, performans grafiklerinin çizilmesi, performans düşüklüğü olan alanların belirlenmesi ve nedenlerinin araştırılması, iyileştirmeye açık alanların belirlenmesi ve iyileştirme eylem planlarının oluşturulması, iyileştirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi ve izlenmesidir.

Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların hangi birimler olduğu, ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı yıllık performans programları hazırlanacaktır.

İzleme ve değerlendirmenin 6 ayda bir yapılması planlanmıştır. Enstitümüz Stratejik Planında gösterilen performans göstergeleri ölçülerek, hedef değerle ölçülen değer karşılaştırılacak ve bu veriler kullanılarak Enstitünün Faaliyet Raporu hazırlanacaktır. Böylece 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinin gereği olarak mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu yerine getirilecektir.



Amaç 1	A1. Enstitü, kursiyerlere/katılımcılara ulusal/uluslararası standartlara uygun kaliteli bir hizmet sunarak tercih edilen bir kurum haline getirilecektir.
Hedef 1.1	H1.1 Kaliteli hizmet anlayışı; eğitilmiş nitelikli personel ve sağlıklı konaklama hizmetleriyle kursiyerlerin/katılımcıların memnuniyeti artırılabacaktır.
Sorumlu Birim	Kat hizmetleri ve yiyecek içecek müdür yardımcısı

Amaç 2	A2. Etkin ve verimli bir yapı tesis etmek için mevcut imkânlar ve hizmet alanlarının yönetimi güçlendirilecektir.
Hedef 2.1	H2.1. Enstitünün mevcut insan kaynağı ile fiziki ve teknolojik alt yapısının enstitünün ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Sorumlu Birim	Teknik müdür yardımcısı

Amaç 3.1	A3. Enstitünün imkân ve yetkinliklerinin kullanımı verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H3.1. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.
Sorumlu Birim	Kat hizmetleri müdür yardımcısı

Amaç 3.2	A3. Enstitünün imkân ve yetkinliklerinin kullanımı verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.2	H3.2. Enstitüde eğitim faaliyetlerinin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Sorumlu Birim	Müdür Baş Yardımcısı



<http://mersinhee.meb.k12.tr>

MERSİN HİZMETİÇİ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ ve ASO MÜDÜRLÜĞÜ
Dumlupınar Mah. GMK Bulv. 459/F Yenişehir-MERSİN
Tel:0324 3310360 - 0555 059 75 87 Faks: 0324 3310370